

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ**

Klubu Szachowego "Skoczek" Siedlce

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Komisja Rewizyjna zwana dalej Komisją, działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego Regulaminu Pracy Komisji.
2. Komisja jest organem kontrolnym Klubu Szachowego "Skoczek" Siedlce.

### **II. Organizacja pracy komisji rewizyjnej**

#### **§2**

1. W ramach kontroli bieżącej pracy Klubu Komisja Rewizyjna:
  - a) dokonuje co najmniej jeden raz w roku oraz na zakończenie kadencji kontroli całokształtu działalności merytorycznej i finansowej Klubu pod względem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - b) składa Walnemu Zebraniu Członków i Klubu sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli wraz z wnioskiem o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium dla poszczególnych członków Zarządu,
  - c) występuje do Walnego Zebrania Członków z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli lub z żądaniami wyjaśnień,
  - d) ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu Klubu z głosem z głosem doradczym.
2. Zebrania Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.
3. Przewodniczącego Komisji w razie nieobecności zastępuje Zastępca Przewodniczącego, któremu w tym czasie przysługują wszystkie uprawnienia Przewodniczącego.
4. Komisja Rewizyjna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
5. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
6. W przypadku równej ilości głosów, ponawia się głosowanie, w przypadku gdy po raz kolejny jest równa ilość głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności :
  - a) datę uchwały, tytuł uchwały,
  - b) treść uchwały,
  - c) termin wejścia w życie uchwały.

8. Uchwały podpisują co najmniej dwie osoby w tym Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji.
9. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który podpisują co najmniej dwie osoby w tym Przewodniczący Komisji lub w przypadku nieobecności Przewodniczącego, Zastępca Przewodniczącego.
10. Protokół zawiera w szczególności:
  - a) datę i przedmiot kontroli,
  - b) nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz ewentualnie osób obecnych przy kontroli,
  - c) wykaz dokumentów, na podstawie których wydano ocenę i wynik kontroli,
  - d) podpisy osób przeprowadzających kontrolę.
11. Uchwały podpisuje co najmniej dwóch członków obecnych na zebraniu w tym Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
12. Komisja prowadzi rejestr podejmowanych uchwał, zwany Rejestrem Uchwał Komisji.
13. Uchwałom nadaje się numerację roczną.

### **III. Postanowienia końcowe**

#### **§3**

1. Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej Klubu Szachowego "Skoczek" Siedlce uchwała Walne Zebranie Członków Klubu
2. Regulamin obowiązuje od dnia przyjęcia go przez Walne Zebranie Członków Klubu.